



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MALANG

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
<http://www.polinema.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor: 15/PENG/2023

TENTANG

**HASIL SELEKSI DAN DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU
JALUR MANDIRI BERSAMA POLITEKNIK NEGERI
POLITEKNIK NEGERI MALANG
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

1. Direktur dan Panitia Seleksi Jalur Mandiri Bersama Politeknik Negeri Politeknik Negeri Malang Tahun Akademik 2023/2024 menetapkan calon mahasiswa baru:

A. BIDANG STUDI REKAYASA

1. Jurusan Teknik Elektro

- 1.1 Program Studi Teknik Elektronika (D-III)
- 1.2 Program Studi Teknik Listrik (D-III)
- 1.3 Program Studi Teknik Telekomunikasi (D-III)
- 1.4 Program Studi Teknik Elektronika (D-IV)
- 1.5 Program Studi Teknik Elektronika, PSDKU Kediri (D-IV)
- 1.6 Program Studi Sistem Kelistrikan (D-IV)
- 1.7 Program Studi Jaringan Telekomunikasi Digital (D-IV)

2. Jurusan Teknik Mesin

- 2.1 Program Studi Teknik Mesin (D-III)
- 2.2 Program Studi Teknik Mesin, PSDKU Kediri (D-III)
- 2.3 Program Studi Teknik Otomotif Elektronik (D-IV)
- 2.4 Program Studi Teknik Otomotif Elektronik, PSDKU Pamekasan (D-IV)
- 2.5 Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif, PSDKU Lumajang (D-IV)
- 2.6 Program Studi Teknik Mesin Produksi dan Perawatan (D-IV)
- 2.7 Program Studi Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, PSDKU Kediri (D-IV)

3. Jurusan Teknik Sipil

- 3.1 Program Studi Teknik Sipil (D-III)
- 3.2 Program Studi Teknologi Sipil, PSDKU Lumajang (D-III)
- 3.3 Program Studi Teknologi Konstruksi Jalan, Jembatan dan Bangunan Air (D-III)
- 3.4 Program Studi Teknologi Pertambangan (D-III)
- 3.5 Program Studi Manajemen Rekayasa Konstruksi (D-IV)
- 3.6 Program Studi Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (D-IV)

4. Jurusan Teknik Kimia

- 4.1 Program Studi Teknik Kimia (D-III)
- 4.2 Program Studi Teknologi Kimia Industri (D-IV)

5. Jurusan Teknologi Informasi

- 5.1 Program Studi Manajemen Informatika, PSDKU Kediri (D-III)
- 5.2 Program Studi Manajemen Informatika, PSDKU Pamekasan (D-III)
- 5.3 Program Studi Teknologi Informasi, PSDKU Lumajang (D-III)
- 5.4 Program Studi Teknik Informatika (D-IV)
- 5.5 Program Studi Sistem Informasi Bisnis (D-IV)

B. BIDANG STUDI TATA NIAGA

1. Jurusan Akuntansi

- 1.1 Program Studi Akuntansi (D-III)
- 1.2 Program Studi Akuntansi, PSDKU Kediri (D-III)
- 1.3 Program Studi Akuntansi, PSDKU Lumajang (D-III)
- 1.4 Program Studi Akuntansi Manajemen (D-IV)
- 1.5 Program Studi Akuntansi Manajemen, PSDKU Pamekasan (D-IV)
- 1.6 Program Studi Keuangan (D-IV)
- 1.7 Program Studi Keuangan, PSDKU Kediri (D-IV)

2. Jurusan Administrasi Niaga

- 2.1 Program Studi Administrasi Bisnis (D-III)
- 2.2 Program Studi Manajemen Pemasaran (D-IV)
- 2.3 Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi (D-IV)
- 2.4 Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (D-IV)
- 2.5 Program Studi Bahasa Inggris untuk Industri Pariwisata (D-IV)
- 2.6 Program Studi Usaha Perjalanan Wisata (D-IV)

2. Bagi calon mahasiswa baru Jalur Mandiri Bersama Politeknik Negeri Politeknik Negeri Malang Tahun Akademik 2023/2024 **WAJIB DAFTAR ULANG SECARA ONLINE**, jadwal sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal
1	Membayar IPI dan UKT pada Bank Mandiri/BRI/BTN/BNI	03 – 07 Juli 2023
2	Pemberkasan <i>Online</i>	
3	Cek hasil verifikasi dan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)	14 Juli 2023

3. Bagi **pendaftar Pilihan Politeknik Lain (Lintas Politeknik)**, pengumuman kelulusan hasil seleksi dapat dilihat di *website* masing - masing Politeknik yang dituju.

4. PROSEDUR DAFTAR ULANG

- 4.1 **Wajib** membayar Iuran Pembangunan Institusi (**IPI**) dan Uang Kuliah Tunggal (**UKT**) melalui Bank Mandiri/BRI/BTN/BNI seluruh Indonesia, menggunakan **NOMOR UJIAN** sebagai identitas pembayaran, dengan mengikuti petunjuk pembayaran di website <http://spmb.polinema.ac.id>, pada menu **Mekanisme Pembayaran**, pilih **Bank** tempat pembayaran. Apabila pembayaran telah tervalidasi oleh sistem, akan menerima **SMS/Email** berisi **PIN** yang digunakan untuk login pada website daftar ulang.

- 4.2 **Pilih Menu “Login Daftar Ulang”** pada <http://spmb.polinema.ac.id>.

Username : **NOMOR UJIAN**

Password : **PIN** yang diperoleh dari slip bukti pembayaran/SMS/Email

- 4.3 Pemberkasan **ONLINE** sebagai berikut:

- **MENGENAL MENU UPDATE BIODATA**

- a. Menggunakan huruf kapital
- b. Penulisan angka tidak menggunakan tanda titik (.) ataupun koma (,)
- c. Data orang tua yang diinput menggunakan data orang tua kandung
Jika orang tua meninggal, maka NIK menggunakan angka 0 (16 digit)
Klik **SIMPAN** setelah menginput semua data dengan lengkap dan benar

- **KLIK CETAK** formulir berikut dengan setting kertas ukuran **Letter**

- a. Form. Surat Pernyataan Kesanggupan
- b. Form. Surat Pernyataan Tidak Buta Warna hanya untuk Bidang Studi Rekayasa
- c. Form. Surat Pernyataan Bebas Narkoba
- d. Form. Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar Biaya Pendidikan
(terlampir pada lampiran I)

- **UNGGAH** scan berkas-berkas berikut pada menu **“Upload Form Daftar Ulang”**:

- a. Form. Surat Pernyataan Kesanggupan yang telah ditandatangani di atas materai (10.000)
- b. Form. Surat Pernyataan Buta Warna yang telah ditandatangani di atas materai (10.000)
- c. Form. Surat Pernyataan Bebas Narkoba yang telah ditandatangani di atas materai (10.000)
- d. Form. Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar Biaya Pendidikan yang telah ditandatangani di atas materai (10.000)
- e. Hasil Tes Buta Warna (hanya untuk **Bidang Studi Rekayasa**) dari Puskesmas/Rumah Sakit/Klinik Mata dengan ketentuan harus tercantum **nomor surat, nama terang, tanda tangan dokter, serta berstempel**
- f. Hasil Tes Bebas Narkoba dari Rumah Sakit dengan ketentuan: **minimal 3 parameter**, dan harus tercantum **nomor surat, nama terang, tanda tangan dokter, serta berstempel** (apabila 2 lembar maka dijadikan 1 file pdf)

Catatan:

Hasil Tes Bebas Narkoba hanya berlaku **2 minggu**

- g. Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Izin Mengemudi (SIM)

- h. Ijazah asli atau SKL (Surat Keterangan Lulus) SMA/SMK/MA

- i. Kartu Keluarga (KK)
- j. Akte Lahir
- k. Bukti pembayaran UKT

Semua file di *upload* dalam format jpg/jpeg/png **kecuali butir f** dalam format pdf

- **UNGGAH** Foto Kartu Tanda Mahasiswa (KTM):

Ketentuan Foto KTM

- Ukuran Foto 3x4 cm
- Ukuran file foto maksimal 2 MB (2048 KB)
- Ukuran pixels minimal 354px X 472px
- Jenis file foto *.jpg/*.jpeg
- Nama file berupa Nomor Pendaftaran (contoh: 21031310001.jpg)
- *Background* foto merah
- Tidak diperkenankan swa foto

Ketentuan Pakaian untuk Pas Foto

- **Putra**
 - ✓ Menggunakan Jas (polos) berwarna biru tua/hitam
 - ✓ Kemeja (berkerah) berwarna putih polos
 - ✓ Berdasi hitam
 - ✓ Rambut tertata rapi tidak menutupi telinga, tidak memakai tutup kepala, topi atau songkok
 - ✓ Tidak memakai asesoris anting atau asesoris lainnya
 - ✓ Tidak berkacamata dan tidak menggunakan softlense
 - ✓ Menggunakan foto terbaru, tidak boleh diedit antara kepala dengan badan orang lain
- **Putri**
 - ✓ Menggunakan Jas (polos) berwarna biru tua/hitam
 - ✓ Kemeja (berkerah) berwarna putih polos, kerah tidak boleh dikeluarkan
 - ✓ Tidak berdasi
 - ✓ Jika berkerudung, kerudung warna putih, kerudung di dalam jas, tidak menggunakan kerudung variasi
 - ✓ Jika tidak berkerudung, rambut tertata rapi, anting sederhana, tidak menggunakan asesoris lainnya
 - ✓ Tidak berkacamata dan tidak menggunakan softlense
 - ✓ Menggunakan foto terbaru, tidak boleh diedit antara kepala dengan badan orang lain

Contoh foto KTM yang benar



PUTRA

**PUTRI RAMBUT
SEBAHU**

**PUTRI
RAMBUT
PANJANG**

**PUTRI
BERKERUDUNG**

- **KLIK SIMPAN** setelah mengunggah dokumen satu per satu. Baca tips dan trik pada halaman tersebut.

Catatan:

1. Jika scan berkas tidak terbaca dengan jelas dan resolusi tidak bagus, maka **tidak akan diverifikasi** oleh Panitia Daftar Ulang
2. Jika data pada KTP, Ijazah, KK, dan Akte Lahir ada perbedaan, maka **tidak akan memperoleh NIM** dan akan dihubungi oleh Panitia Daftar Ulang melalui WA
3. **Nomor WA** yang diinput pada saat pemberkasan daftar ulang **HARUS AKTIF**

5. BIAYA DAFTAR ULANG

Iuran Pengembangan Institusi (IPI) dibayarkan 1 (satu) kali pada saat daftar ulang mahasiswa baru bersamaan dengan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) semester I

KAMPUS UTAMA

➤ **BIDANG STUDI REKAYASA**

D-III

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 20.000.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 5.000.000

D-IV

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 22.500.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 6.500.000

➤ **BIDANG STUDI TATA NIAGA**

D-III

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 17.500.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 4.750.000

D-IV

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 20.000.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 6.250.000

PSDKU KEDIRI

➤ **BIDANG STUDI REKAYASA**

D-III

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 6.000.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 3.750.000

D-IV

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 7.500.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 5.000.000

➤ **BIDANG STUDI TATA NIAGA**

D-III

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 4.500.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 3.600.000

D-IV

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 6.000.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 4.750.000

PSDKU LUMAJANG

➤ **BIDANG STUDI REKAYASA**

D-III

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 5.000.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 3.750.000

D-IV

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 6.500.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 5.000.000

➤ **BIDANG STUDI TATA NIAGA**

D-III

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 3.500.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 3.600.000

PSDKU PAMEKASAN

➤ **BIDANG STUDI REKAYASA**

D-III

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 5.000.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 3.750.000

D-IV

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 6.500.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 5.000.000

➤ **BIDANG STUDI TATA NIAGA**

D-IV

- Iuran Pengembangan Institusi (IPI) : Rp 5.000.000
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester : Rp 4.750.000


6. Calon mahasiswa lulus seleksi **DIBATALKAN HAKNYA** apabila:
- 6.1 **Tidak Lulus** SMA/SMK/MA
 - 6.2 **Buta warna** bagi mahasiswa Bidang Studi Rekayasa
 - 6.3 Hasil tes bebas **narkoba positif**
 - 6.4 Tidak memenuhi ketentuan daftar ulang yang ditetapkan dan tidak mengikuti seluruh tahapan registrasi
 - 6.5 Memberikan data yang tidak sesuai pada saat mendaftarkan diri sebagai calon peserta ujian dan daftar ulang
 - 6.6 Tidak melaksanakan seluruh rangkaian daftar ulang yaitu **tidak melakukan pemberkasan online** (isi biodata dan *upload* berkas) meskipun telah melakukan pembayaran IPI dan UKT

Hal-hal yang belum jelas dapat menghubungi Sub. Bag. Akademik Politeknik Negeri Malang melalui <http://helpakademik.polinema.ac.id> tanggal 03 – 14 Juli 2023 pada hari kerja **Senin – Jumat, pukul 08.00 – 16.00.**



Malang, 30 Juni 2023

Direktur,


Supriatna Adhisuwigno, ST., MT ✎
NIP 197101081999031001

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMBAYAR BIAYA PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Pekerjaan :
Alamat Rumah :
No. Telp./ HP :

Selanjutnya bertindak untuk dan atas nama orang tua/wali dari mahasiswa berikut:

Nama :
Program Studi :
Alamat :
No. Telp./ HP :

Menyatakan bersedia menyediakan biaya administrasi akademik yang diperlukan meliputi:

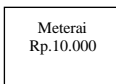
1. Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT)
2. Biaya Iuran Pembangunan Institusi (IPI)

Biaya administrasi akademik tersebut di atas akan kami bayarkan sekaligus, sesuai tata cara dan jadwal pembayaran yang ditentukan serta sesuai dengan peraturan yang dikenakan kepada mahasiswa Politeknik Negeri Malang Tahun Akademik 2023/2024. Apabila mahasiswa diatas mengundurkan diri, maka seluruh biaya yang telah dibayarkan tidak akan kami tarik kembali dengan alasan apapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat. Apabila kami tidak sanggup memenuhi pernyataan tersebut di atas, Politeknik Negeri Malang secara sepihak berhak memberikan sanksi akademik kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Mahasiswa,

Kota,
Orang tua/ Wali,



.....

.....